

**COMPTE-RENDU SOMMAIRE
CONSEIL MUNICIPAL
MERCREDI 12 DECEMBRE 2025 – 19H00**

- *Approbation du Procès-verbal de la séance du mercredi 10 décembre 2025 – 19H00*
- *Approbation de l'ordre du jour*
- *Désignation du secrétaire de séance : Maïté BERTRAND*
- *Information au conseil municipal des décisions du Maire*
 - *Décision 2025-05 : Demande subvention Dpt 84 : 13 800 € restauration toiture enfes cimetière*

1. Tarifs 2026 des régies municipales

Rapporteur : Frédéric MASSIP

Tarifs affichés en mairie

Vote : unanimité

2. Subvention pour les classes de découvertes de l'école primaire Arthur RIMBAUD

Rapporteur : Frédéric MASSIP

Il est proposé au conseil d'attribuer à l'OCCE de l'école Arthur RIMBAUD de Maubec une enveloppe de 9 000 € pour le financement des sorties scolaires.

Vote : unanimité

3. Indemnité de fonction du Maire et des adjoints (2020-2026)

Rapporteur : Frédéric MASSIP

Le taux maximal passe de 51,6 % à 55,7% de l'indice maximal pour les maires et de 19,8 % à 21,38% pour les adjoints.

Vote : unanimité

4. Convention de participation aux frais de fonctionnement de l'école de Cabrières d'Avignon à Coustellet

Rapporteur : Frédéric MASSIP

La commune participe aux frais de fonctionnement de l'école de Cabrières d'Avignon à Coustellet. La convention étant arrivée à terme au 31/12/2025, il est proposé une nouvelle convention selon les mêmes conditions.

Vote : unanimité

5. Demande de subvention au titre de la DSIL 2026 : désimperméabilisation et végétalisation de la cour d'école

Rapporteur : Frédéric MASSIP

Dans le cadre du plan de financement provisoire du projet, il est proposé de solliciter la Dotation de Soutien à l'Investissement Local 2026 (DSIL) pour un montant de 119 500 €, soit 40% du montant prévisionnel des travaux (296 190,86 € HT incluant la maîtrise d'œuvre).

Vote : unanimité

6. Avenant à la convention d'organisation 2025/2026 de l'ALSH Cabrières d'Avignon pour les mercredis

Rapporteur : Frédéric MASSIP

La convention initiale prend fin au 30/06/2026. L'avenant intègre le 1^{er} mercredi du mois de juillet 2026.

Vote : unanimité

7. **Convention avec la communauté d'agglomération LMV fixant les modalités de prise en charge des frais des bâtiments communautaires**
Rapporteur : Frédéric MASSIP
La convention fixe les modalités de prise en charge des frais et prestations de service rendus par la commune de Maubec dans le cadre de la gestion des bâtiments et équipements communautaires.
Vote : unanimité
8. **Création d'un poste d'adjoint administratif principal de 2ème classe (temps plein)**
Rapporteur : Frédéric MASSIP
Les nouvelles mission de l'adjointe au Secrétaire général justifient la transformation à temps plein de son emploi.
Vote : unanimité
9. **Attribution d'une aide financière aux habitants de Maubec pour l'achat d'un vélo à assistance électrique (VAE)**
Rapporteur : Frédéric MASSIP
Renouvellement de l'aide financière votée en 2025 et attribuée pour l'achat de VAE, vélos cargos et de vélos classiques.
Vote : unanimité
10. **Motion contre l'implantation d'un nouveau point de vente de la française des jeux au sein du secteur commercial de la commune de Maubec**
Vote : unanimité

Le Maire lève la séance à 19h50

Le Maire,
Frédéric MASSIP

